

# **Plan pracy biblioteki na rok szkolny 2016/2017**

## I. Prace związane z darmowymi podręcznikami.

- Pieczętowanie i numerowanie podręczników.
- Wpisanie podręczników do księgi inwentarzowej podręczników.
- Zapoznanie rodziców z regulaminem udostępniania podręczników.
- Udostępnianie podręczników uczniom i nauczycielom.

## II. Prace biblioteczne organizacyjno-techniczne.

- Dbłość o estetykę i wystrój pomieszczeń biblioteki
- Aktualizacja kart czytelnicznych .
- Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki .
- Porządkowanie księgozbioru.
- Naprawa zniszczonych książek.
- Codzienne prowadzenie dziennika.
- Prowadzenie statystyki dziennej, miesięcznej, semestralnej, rocznej i rankingów czytelnicznych
- Opracowywanie sprawozdań z pracy biblioteki szkolnej w pierwszym i drugim semestrze.

## III. Gromadzenie, opracowanie i selekcja księgozbioru.

- Zakupy książek: nowości książkowych, lektur.
- Ewidencjonowanie materiałów bibliotecznych.
- Rejestr ubytków, kontrola inwentarza, selekcja księgozbioru .
- Prenumerata czasopism.
- Przyjmowanie książek z darów czytelników, sporządzanie protokołu darów , inwentaryzowanie
- Uzgadnianie wartości księgozbioru z ewidencją w księgowości.

## IV. Udostępnianie zbiorów.

- Udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom.
- Prowadzenie rozmów indywidualnych z czytelnikami na temat książek i ich zainteresowań czytelnicznych.
- Dbłość o terminowe zwroty wypożyczonych materiałów.
- Praca z czytelnikiem stroniącym od biblioteki oraz z uczniem zdolnym.
- Aktywizowanie uczniów w korzystaniu ze zbiorów biblioteki.

## V. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe

- Udział w konferencjach metodycznych i samokształceniowych.
- Doskonalenie warsztatu pracy.
- Studiowanie prasy fachowej.

## VI. Praca pedagogiczna, kształtowanie zainteresowań czytelnicznych oraz podnoszenie kultury czytelnicznej

- Przeprowadzenie w miarę możliwości pogadank o czytelnictwie, propagowanie książki i czytania.
- Praca z Kołem Przyjaciół Biblioteki.
- Prowadzenie zajęć bibliotecznych
- Propagowanie nowości czytelniczych- wystawki dla uczniów.
- Rozmowy z czytelnikami o ich potrzebach i zainteresowaniach książkowo- prasowych
- Zachęcanie uczniów mało czytających do sięgnięcia po lekturę, pomoc w wyborze książek
- Pomoc w przygotowywaniu materiałów dla uczniów , nauczycieli i wychowawców na lekcje, warsztaty i konkursy
- Organizowanie konkursów, imprez bibliotecznych, spotkań z ciekawymi ludźmi .
- Sporządzanie wystawek i gazetek bibliotecznych promujących czytelnictwo .
- Nakłanianie do korzystania z księgozbioru podręcznego.
- Wdrożenie ucznia rozpoczynającego edukację szkolną w „świat książek.”
- Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną oraz Biblioteką Pedagogiczną

## VII. CM

- Doskonalenie posługiwania się TI w celach edukacyjnych
- Kierowanie i pomoc użytkownikom w doborze interesujących stron w Internecie.
- Kontrola użytkowników ( uczniów).
- Udostępnianie uczniom i nauczycielom drukarek i kserokopiarki do celów edukacyjnych.
- Pomoc w korzystaniu z tablicy interaktywnej.